

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w)

Du arbeitest genau und gewissenhaft? Du arbeitest gern am Rechner? Dann könnte diese Ausbildung genau die richtige für dich sein.

Was machst du während der Ausbildung?

Wie der Name Büromanagement schon sagt, organisierst du das Büro. Oft bist du als rechte Hand deines Vorgesetzten im Einsatz und kümmerst dich um alle anliegenden Alltagsaufgaben für ihn bzw. sie. Du verfasst Briefe, bearbeitest Angebote, Rechnungen und die Geschäftspost. Zudem wirst Du den Verkauf unterstützen und außerdem besteht die Möglichkeit für die Betreuung von Marketingaktivitäten zur Kundenbindung und Kundenneugewinnung, die im Vertrieb zum Einsatz kommen. Praxiswissen wird durch die Arbeit in verschiedenen Abteilungen, wie Auftragsbearbeitung/ Verkauf/ Buchhaltung/ Personal und Marketing erreicht.

Typische Aufgaben im Überblick:

Bearbeitung von Angeboten
und Aufträgen

Allgemeine
organisatorische
Aufgaben

Allgemeine
Sekretariatsaufgaben

Kunden empfangen/bedienen

Jeglicher Schriftverkehr
(Briefe, E-Mails, etc.)

Rechnungen bearbeiten

Welche Fähigkeiten solltest du haben?

- **EDV Interesse**
Da du später viel am PC arbeitest, solltest du bereits Interesse an der EDV haben. Aber Du musst nicht schon vor der Ausbildung alle typischen Büro-Programme wie WORD, EXCEL und POWERPOINT beherrschen.
- **Lernbereitschaft**
Um das vielfältige Umfeld deines Berufs und die sich ändernden Aufgabenfelder gut zu meistern, solltest du neugierig und lernbereit sein.
- **Kaufmännisches Denken**
Für die Angebotsplanung und Verhandlungen mit Geschäftspartner ist eine kaufmännische Denke hilfreich.
- **Teamfähigkeit**
Das Arbeiten mit mehreren Kollegen in einem Büro und über verschiedene Abteilungen hinweg fordert von dir eine gute Teamfähigkeit.
- **Kommunikationsvermögen**
Für den Kundenkontakt am Telefon solltest du gut mit Menschen umgehen können.

Welche Perspektive bieten wir Dir:

Bei großem Interesse an einem Bereich und guter Mitarbeit steht einer Spezialisierung für einen bestimmten Geschäftsbereich nichts im Wege.